

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОПТИ ДЕНТ»
107140, г. Москва, Вн. Тер. г. Муниципальный округ Красносельский,
ул. Верхняя Красносельская, д. 20, стр. 1
ОГРН 1257700389748; ИНН 7708453882; КПП 770801001
Телефон/факс: (495) 150-66-69

№ _____

6

«28» мая 2026 г.

ПРИКАЗ

**О ведении Положения о видеонаблюдении
и аудиозаписи в ООО «ОПТИ ДЕНТ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях обеспечения безопасности сотрудников, пациентов и имущества, контроля за соблюдением трудовой дисциплины и производственного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о видеонаблюдении и аудиозаписи в ООО «ОПТИ ДЕНТ» (Приложение № 1).
2. Согласие пациента на видеонаблюдение и аудиозапись в ООО «ОПТИ ДЕНТ» (Приложение 2).
3. Лицу, ответственному за кадровое делопроизводство, обеспечить:
 - 3.1. ознакомление всех работников с Положением под подпись в срок до 15 июня 2026 г.;
 - 3.2. размещение в общедоступных местах (входная группа, зоны ведения видеонаблюдения) информационных табличек о ведении видеозаписи, предусмотренных Положением.
4. Ответственному за работу с системами видеонаблюдения обеспечить:
 - 4.1. настройку системы видеонаблюдения и аудиозаписи в соответствии с требованиями Положения;
 - 4.2. ограничение доступа к записям согласно установленному порядку;
 - 4.3. хранение записей в течение срока, предусмотренного Положением.
5. Администраторам при работе с клиентами обеспечить:
 - 5.1. получение подписанного Согласия от каждого пациента (его законного представителя) перед началом оказания медицинской помощи в зонах, где ведется видеонаблюдение и (или) аудиозапись;
 - 5.2. хранение подписанных Согласий в установленном порядке (в карте пациента или отдельном журнале).

6. Сотрудникам, непосредственно оказывающим медицинскую помощь, разъяснять пациентам цели и порядок видеонаблюдения и аудиозаписи.
7. Настоящий приказ довести до сведения всех работников, чья деятельность связана с нахождением в зонах видеонаблюдения.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Байбиков Д.Р.



Приложение № 1
к приказу Генерального директора ООО «ОПТИ ДЕНТ»
от «18» Июля 2026 № 6
о видеонаблюдении и аудиозаписи в ООО «ОПТИ ДЕНТ»

ПОЛОЖЕНИЕ о видеонаблюдении и аудиозаписи в ООО «ОПТИ ДЕНТ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ, Законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.2. Система открытого видеонаблюдения в ООО «ОПТИ ДЕНТ» является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинской помощи, поддержание дисциплины и порядка в медицинской организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.
- 1.3. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории медицинской организации является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
- 1.4. В кабинетах ООО «ОПТИ ДЕНТ» для целей организации корректного отношения к пациентам во время приема может производиться аудио- и видеозапись. В медицинских кабинетах, в которых оказывается стоматологическая помощь, также может производиться видео- и аудиозапись в целях контроля качества оказания медицинской помощи, документирования процесса лечения и обеспечения безопасности пациентов и персонала.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения:

- 2.1.1. создание условий для антитеррористической защищенности в медицинской организации, безопасности персонала и пациентов, поддержания пропускного и внутриобъектового режимов, сохранности имущества медицинской организации;
- 2.1.2. отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных объектов в целях недопущения убытков медицинской организации, ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;
- 2.1.3. информационная поддержка принятия решений органами управления медицинской организации;
- 2.1.4. предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Задачи видеонаблюдения:

- 2.2.1. видеоверификация тревог (подтверждение обнаружения проникновения) – подтверждение с помощью видеонаблюдения факта несанкционированного проникновения в зону охраны и выявление ложных срабатываний;
- 2.2.2. прямое видеонаблюдение дежурным в зоне охраны;

- 2.2.3. запись видеoinформации в архив для последующего анализа состояния охраняемого объекта (зоны), тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
- 2.2.4. прогнозирование и предупреждение противоправных действий на объектах, аварийных ситуаций путем контроля за параметрами процессов обеспечения функционирования объектов и определения отклонений их текущих значений от нормативных;
- 2.2.5. непрерывность сбора, передачу и обработки информации о значениях параметров процессов обеспечения функционирования объектов;
- 2.2.6. формирование и передачу оперативной информации об объектах, состоянии их технологических систем и изменении состояния их инженерно-технических конструкций в дежурные и диспетчерские службы медицинской организации;
- 2.2.7. передачу начальнику отдела информационных технологий (в случае получения извещения о тревоге) изображения из охраняемой зоны для определения характера, места нарушения, направление движения нарушителя с целью определения оптимальных мер противодействия;
- 2.2.8. автоматизированное оповещение работников и пациентов о произошедших авариях, чрезвычайных ситуациях, необходимых действиях по эвакуации;
- 2.2.9. автоматизированное оповещение соответствующих служб, отвечающих за безопасность объектов;
- 2.2.10. документирование и регистрацию противоправных действий, аварийных ситуаций, а также действий дежурных и диспетчерских служб объектов;
- 2.2.11. воспроизведение ранее записанной информации;
- 2.2.12. оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и идентификатора видеокамеры.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

- 3.1. Решение об установке видеонаблюдения и аудиозаписи может быть принято генеральным директором ООО «ОПТИ ДЕНТ».
- 3.2. Система видеонаблюдения в помещениях медицинской организации является открытой и размещена:
 - 3.2.1. в коридорах;
 - 3.2.2. в зоне ресепшн (вестибюле);
 - 3.2.3. на входе в медицинскую организацию;
 - 3.2.4. в иных местах, определяемых приказом генерального директора.
- 3.3. Видеокамеры установлены снаружи по периметру здания:
 - 3.3.1. на запасных выходах;
 - 3.3.2. на центральном входе.
- 3.4. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения используются следующие формы:
 - 3.4.1. доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, отделов;
 - 3.4.2. размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (в здание) или в помещениях, где ведется наблюдение.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

- 4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на рабочем месте центрального поста охраны (или ином рабочем месте, определенном приказом).

- 4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, удаляется автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи.
- 4.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющихся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения генерального директора ООО «ОПТИ ДЕНТ».
- 4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам (исключительно в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением генерального директора).

5. Режим видеонаблюдения

- 5.1. Видеонаблюдение в медицинской организации ведется на постоянной основе.
- 5.2. О видеонаблюдении сотрудники и пациенты оповещаются надписями и символами установленного типа на видных местах.
- 5.3. Места размещения, перечень, вид и тип устанавливаемых видеокамер, в том числе резервных и скрытых, режим видеонаблюдения отдельных объектов утверждаются приказами генерального директора медицинской организации.
- 5.4. Работники, права которых могут затрагиваться скрытым видеонаблюдением, знакомятся с приказами о местах такого видеонаблюдения под роспись.
- 5.5. При необходимости изменения режима видеонаблюдения сотрудник вправе обратиться к генеральному директору медицинской организации со служебной запиской.

С положением ознакомлены:

(должность, ФИО, подпись)

/

(должность, ФИО, подпись)

/

СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И АУДИОЗАПИСЬ В ООО «ОПТИ ДЕНТ»

1. Я, нижеподписавшийся(аяся), _____
(ФИО пациента), подтверждаю, что я информирован(а) о том, что в ООО «ОПТИ ДЕНТ»
(далее – медицинская организация) осуществляется видеонаблюдение и аудиозапись.
2. Мне разъяснено, что:
 - 2.1. система открытого видеонаблюдения в медицинской организации является элементом общей системы защиты, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинской помощи, поддержание дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества;
 - 2.2. видеонаблюдение ведется на постоянной основе, о чём я оповещён(а) надписями и символами установленного типа на видных местах;
 - 2.3. в рабочих кабинетах медицинской организации для целей организации корректного отношения к пациентам во время приема может производиться аудио- и видеозапись. В медицинских кабинетах, в которых оказывается стоматологическая помощь, также может производиться видео- и аудиозапись в целях контроля качества оказания медицинской помощи, документирования процесса лечения и обеспечения безопасности пациентов и персонала.
 - 2.4. запись видеонаблюдения хранится в течение 30 дней и может быть предоставлена третьим лицам только в случае совершения правонарушения по решению генерального директора;
 - 2.5. видеонаблюдение является открытым и не направлено на сбор информации о конкретном человеке.
 - 2.6. Я уведомлён(а), что нахожусь в зоне возможного видеонаблюдения, и своим присутствием в медицинской организации даю согласие на обработку моих изображения и голоса в рамках, установленных Положением о видеонаблюдении и аудиозаписи ООО «ОПТИ ДЕНТ» и действующим законодательством.
 - 2.7. Настоящее согласие действует на период моего нахождения в медицинской организации и может быть отозвано мною письменным заявлением, однако отзыв согласия не распространяется на уже произведённые записи, если иное не предусмотрено законом.

Пациент _____ / _____ /